



Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “SAN SILVESTRE”

D.S. N° 050-02 - ED
Las Heveas N° 1017 Urb. San Silvestre SJL Lima Teléf. 3752439

PROTOCOLO GENERAL PARA EXAMEN DE ADMISIÓN PRESENCIAL 2024-I

PRESENTACIÓN

Teniendo en cuenta la Resolución Viceministerial N° 037-2022-MINEDU convocamos a Examen de Admisión Presencial.

El Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado San Silvestre tiene la obligación de garantizar el cumplimiento estricto del Reglamento y su respectivo protocolo de Admisión Presencial 2024-I.

I. FINALIDAD

Garantizar la participación de los postulantes con la imparcialidad, transparencia, seguridad, idoneidad e igualdad de condiciones de los participantes en el Examen de Admisión Presencial 2024-I del IESP San Silvestre.

II. INSCRIPCIÓN DE LOS POSTULANTES

1. Pre Inscripción

- Rellenar la ficha electrónica de inscripción ingresando a la página web del Instituto: www.issil.edu.pe. Y también se atenderá de manera presencial para la inscripción del examen de admisión 2024-I.

2. Para la inscripción contar con los siguientes documentos:

- DNI fotografiada o escaneada.
- Partida de nacimiento
- Certificados de estudios fotografiados o escaneado.
- Foto a colores de frente y con fondo blanco tamaño pasaporte en forma digital o escaneada.

3. Enviar los documentos mencionados en formato digital en la ficha o al WhatsApp +51991221447 o al correo admission@issil.edu.pe o presentar en físico.

4. El Instituto imprime la constancia de inscripción del postulante del Sistema de Información Académica (SIA) del Ministerio de Educación y remite en forma digital al correo electrónico del postulante. O se le entrega en físico presencial.

5. Enviar al WhatsApp +51991221447 o al correo electrónico admission@issil.edu.pe la constancia de inscripción remitida por instituto con la firma y huella digital y fotografía escaneada o fotografiada. O entregar en físico presencial.

6. El postulante que por cualquier motivo incumpla con la presentación de algún documento queda impedido de rendir evaluación.

III. FECHA DE EXAMEN DE ADMISIÓN PRESENCIAL:

1. Simulacros de Examen de Admisión Presencial: el 4 al 8 de marzo y del 1 al 5 de abril de 2024. Hora: 06:30 p.m. a 10:00 p.m.

2. Prueba de Admisión Presencial Ordinaria:

- Sábado 13 de abril de 2024. Hora: 9:00 a 11:00 a.m.
- Domingo 14 de abril de 2024. Hora 9:00 a 12:00 a.m.

IV. REQUISITOS TÉCNICOS GENERALES DEL POSTULANTE

1. Puntualidad, responsabilidad y comportamiento ético.

2. El postulante debe tener siempre a la mano su documento de identidad.

3. El postulante deberá ingresar al examen presencial 30 minutos antes de la hora programada.

4. Debe tener a la mano lápiz, borrador, tajador y hojas en blanco.

5. Una vez iniciado el Examen de Admisión, no podrá abandonar el lugar de evaluación.

V. PROTOCOLO ANTES DEL EXAMEN DE ADMISION PRESENCIAL

Sábado 13 de abril de 2024

EVALUACION DE CONOCIMIENTOS

1. A las 8:30 a.m. debe ubicarse en el aula que le corresponde dar el examen presencial de conocimientos. Para ello habrá una relación de estudiantes pegados en la parte derecha de la puerta de ingreso.
2. El postulante debe identificarse mostrando su DNI personal y constancia de inscripción para registrar su asistencia, el cual deberá ser registrado en la ficha de asistencia por el aplicador. Si lo ha extraviado o perdido el DNI debe mostrar el comprobante de requerimiento del duplicado del DNI
3. Dar la bienvenida y solicitar a los postulantes ubicarse en una carpeta para dar el examen presencial.
4. Manifestar el protocolo que debe seguir el postulante, de acuerdo al reglamento de Examen de Admisión Presencial, manifestándole que a partir de ese momento se da inicio el examen de admisión presencial.
5. Esperar la hora de inicio del Examen de Admisión Presencial. Hora: 9:00 a.m.
6. La evaluación concluirá a las 11.00 a.m.
7. Si el postulante llega tarde se le permite el ingreso al Examen de Admisión Presencial, y debe termina la evaluación a las 11:00 a.m.
8. Registro al SIA 12:00 a 12:40 a.m.

Domingo 14 de abril de 2024

EVALUACION DE TEST VOCACIONAL DE APTITUD PERSONAL VOCACIONAL

1. A las 8:30 a.m. debe ubicarse en el aula que le corresponde dar el examen presencial de test vocacional de aptitud personal vocacional: Pensamiento crítico y creativo, trabajo colaborativo y Tecnologías de la Información y comunicación.
2. Para ello habrá una relación de estudiantes pegados en la parte derecha de la puerta de ingreso.
3. El postulante debe identificarse mostrando su DNI personal y constancia de inscripción para registrar su asistencia, el cual deberá ser registrado en la ficha de asistencia por el aplicador. Si lo ha extraviado o perdido el DNI debe mostrar el comprobante de requerimiento del duplicado del DNI
4. Dar la bienvenida y solicitar a los postulantes ubicarse en una carpeta para dar el examen presencial.
5. Manifestar el protocolo que debe seguir el postulante, de acuerdo al reglamento de Examen de Admisión Presencial, manifestándole que a partir de ese momento se da inicio el examen de admisión presencial.
6. Esperar la hora de inicio del segundo día del Examen de Admisión Presencial de Test vocacional. Hora: 9:00 a.m.
7. La evaluación concluirá a la 1:00 p.m.
8. Registro al SIA 1:00 a 2:00 p.m.

VI. PROTOCOLO DURANTE EL EXAMEN DE ADMISIÓN PRESENCIAL.

1. A las 9:00 a.m. informar el inicio del Examen de Admisión Presencial 2024-I (sábado 13 de abril y domingo 14 de abril de 2024).
2. Los docentes aplicadores a cargo serán responsables de monitorear a los postulantes individual y grupalmente.
3. El postulante mostrará el uso de materiales como lápices, borrador, tajador y hojas en blanco.
4. Los docentes aplicadores tienen la posibilidad de interactuar con el postulante durante el examen presencial, donde responderán sus dudas de los postulantes sobre las preguntas de la evaluación.
5. Los docentes aplicadores deberán registrar todas las incidencias según el protocolo establecido, con apoyo de la ficha de incidencia.
6. Los docentes aplicadores informarán el tiempo de examen al inicio, durante y al final del examen.

VII. PROTOCOLO DESPUÉS DEL EXAMEN ORDINARIO DE ADMISIÓN PRESENCIAL

1. Los docentes evalúan los exámenes de conocimientos y elaboran el consolidado.
2. Los docentes encargados evalúan la entrevista diagnóstica individual y grupal y elaboran el consolidado.
3. El administrador sube al SIA las notas correspondientes en presencia de los veedores designados de la DRELM Y DIFOID.

VIII. INFRACCIONES QUE SON CAUSA DE ANULACIÓN DE LA POSTULACIÓN

1. Suplantación de identidad del postulante.
2. Plagio.

Lima, SJL 20 de enero de 2024



Mallqui de Marcos
DIRECCIÓN GENERAL
de María Mallqui B. de Marcos
DIRECTORA GENERAL