

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
SAN SILVESTRE



R.M. N° 088-98-ED D.S- N° 050-02 -ED
R.D- N°346-2016-MINEDU/VMGP/DIGEDD, de Revalidación R.D- N°00048-2020-
MINEDU/VMGP/DIGEDD, de Revalidación

PLAN ANUAL
DE
TRABAJO
2025

LEMA:

“Formamos Docentes innovadores al servicio del país”

SJL – LIMA



Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado

“SAN SILVESTRE”

D.S. N° 050-02

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 003-2025 DG-IESPP SS

Lima, SJL 03 de febrero del 2025

Visto:

El plan Anual de Trabajo 2025 del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “San Silvestre” elaborado por la comisión correspondiente.

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Anual de Trabajo (PAT), es un instrumento de gestión institucional que planifica y organiza las actividades operativas que permiten el cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas establecidas en el PEI del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “San Silvestre”.

Que, es necesario contar con el instrumento de gestión que organice la planificación, las actividades operativas, el cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas establecidas en el PEI, concretice la misión y valores institucionales, las propuestas de gestión pedagógica, gestión institucional, gestión de la investigación e innovación y asegure las fuentes de financiamiento del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “San Silvestre”, y

De conformidad con el Artículo 15° de la Constitución Política del Perú, lo pertinente del D. Leg. N° 882 “Ley de Promoción de la Inversión en la Educación”, Ley N° 29394, “Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior”, R.M N° 023 – 2010 – ED, “Plan de Adecuación de los IES a la Ley 29394”, Ley 30512 Ley de Institutos y escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus docentes y de su Reglamento de la Ley 30512 Ley de Institutos y Escuelas, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, Resolución N° 570-2018-MINEDU Modelo del Servicio Educativo, Resolución Viceministerial N° 441-2019 –MINEDU Lineamientos Académicos Generales para las Escuelas de Educación Superior Pedagógicos Públicos y Privados, RVM N° 097-2022-MINEDU, que aprueba las “Disposiciones que regulan la Evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de Licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica” y demás normas vigentes, RM N° 070-2024-MINEDU que aprueba los planes de mejora para la Gestión Institucional e Infraestructura de las Instituciones de Educación superior pedagógica para el año 2024.

SE

RESUELVE:

ARTICULO 1°. Aprobar el Plan Anual de Trabajo 2025 del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “San Silvestre”

ARTICULO 2°. Poner en conocimiento a los directivos y a los docentes formadores del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “San Silvestre”.

REGISTRESE, COMUNÍQUESES, DIFUNDASE Y CÚMPLASE

SJL – LIMA



Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado
"SAN SILVESTRE"
D.S. N° 050-02

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 067-2025 DG-IESPP SS

Lima, SJL 14 de noviembre del 2025

VISTO:

La R.D.N°003-2025-DG-IESPP"SS" emitida por la Directora General Flor de María Mallqui Bustamante de Marcos sobre la aprobación del Plan Anual de Trabajo 2025.

CONSIDERANDO:

Que, mediante R.D.N°003-2025-DG-IESPP"SS", la entonces Directora General del Instituto, Mg. Flor de María Mallqui Bustamante de Marcos, dispuso la aprobación del Plan Anual de Trabajo 2025;

Que, con fecha **04 de agosto del 2025** se produjo el **sensible fallecimiento** de la Directora Mg. Flor de María Mallqui Bustamante de Marcos, lo cual ha generado la imposibilidad de dar continuidad, ejecución o sustentación administrativa a la mencionada resolución;

Que, en atención a la situación sobreviniente y con el fin de asegurar la correcta gestión institucional, corresponde dejar sin efecto la resolución emitida por la Directora fallecida;

Que, la Directora actual cuenta con las facultades legales para emitir la presente resolución conforme a la Ley 30512 Ley de Institutos y escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus docentes y de su Reglamento de la Ley 30512 Ley de Institutos y Escuelas, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, Resolución N° 570-2018-MINEDU Modelo del Servicio Educativo, Resolución Viceministerial N° 441-2019 –MINEDU Lineamientos Académicos Generales para las Escuelas de Educación Superior Pedagógicos Públicos y Privados, RVM N° 097-2022-MINEDU, que aprueba las "Disposiciones que regulan la Evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de Licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica" y demás normas vigentes;

SE RESUELVE:

ARTICULO 1°. Dejar sin efecto la RD.N°003-2025 DG-IESPP SS con fecha 03 de febrero del 2025 conforme a los fundamentos señalados en la presente.

ARTICULO 2°. Aprobar la actualización del Plan Anual de Trabajo 2025 del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado "San Silvestre" a partir de la fecha.

ARTÍCULO 3°. Notificar la presente resolución a los directivos, docentes formadores y demás interesados para su conocimiento y demás fines pertinentes.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE, DIFUNDASE Y CÚMPLASE



Roxana Maritza Velasquez Trujillo
Dra. Roxana Maritza Velasquez Trujillo
DIRECTORA GENERAL

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT), es un instrumento de gestión que organiza la planificación y visibiliza las actividades operativas del IESPP "San Silvestre" para el cumplimiento a los objetivos y acciones estratégicas establecidas en el PEI, concretiza la misión y valores institucionales, las propuestas de gestión pedagógica, gestión institucional, gestión de la investigación e innovación y asegura las fuentes de financiamiento. Presenta las actividades operativas, tareas concretas, los objetivos, procesos de la institución educativa, cronograma de ejecución, las áreas o equipos responsables, bienes, servicios y presupuesto para el desarrollo de las actividades académicas por todos los involucrados en la gestión.

El Plan Anual de Trabajo (PAT), ha sido elaborado de manera participativa por los integrantes de la comunidad educativa, es operativo ya que concretiza la planificación estratégica a corto plazo, es concreto, claro, entendible, viable, medible y presenta la siguiente estructura:

1. Datos generales del IESPP "San Silvestre"
2. Objetivos, acciones estratégicas y metas multianuales del PEI priorizadas para el año académico 2025.
3. Actividades operativas relacionadas a las acciones y objetivos estratégicos del PEI priorizados en el período anual.
4. Indicador de meta por actividad, el objetivo es que se formulen los resultados concretos
5. Tareas asociadas por actividad operativa
6. Área o equipo responsable del cumplimiento de las actividades
7. Bienes y servicios requeridos
8. Cronograma necesario para el logro de la meta
9. Presupuesto por cada actividad y general
10. Seguimiento y evaluación del PAT

BASES LEGALES:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N°28044, Ley General de Educación
- Ley N°28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- Ley N°27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- DS N°004-2019-JUS, que aprueba el texto único ordenado de la ley 27444.
- Decreto Supremo N°011 -2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N°28044 Ley General de Educación.
- Ley 30512, Ley de institutos y escuelas de educación superior y de la carrera pública de sus docentes.
- DS N°010-MINEDU-2017, Aprueba reglamento de la ley 30512. Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la carrera pública de sus docentes.
- Decreto Supremo N° 016-2021-MINEDU, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes
- RM N° 570-2018-MINEDU, que crea el Modelo de Servicio Educativo para las Escuelas de Educación Superior Pedagógica.
- RVM N°082-2019-MINEDU, Norma técnica denominada “Disposiciones para la elaboración de los instrumentos de gestión de las escuelas de Educación Superior Pedagógica.
- RVM N°019-2021-MINEDU, Disposiciones para el proceso de distribución de horas pedagógicas en los institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica Pública.
- RVM N° 037-2022-MINEDU, aprueba las Orientaciones para la implementación del retorno progresivo a la presencialidad y/o semipresencialidad del servicio educativo en los Centros de Educación técnico-productiva e institutos y Escuelas de educación superior, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19”.
- RVM N° 041-2023-MINEDU, aprueba las Disposiciones excepcionales para la continuidad de los programas de estudio y/o carreras profesionales de los IESP y las EESP, desarrollados en una modalidad distinta a la autorizada.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025

I. DATOS GENERALES:

1.1 Denominación	Instituto de Educación Superior Pedagógica Privado "San Silvestre"
1.2 Dirección	Jr. Las Hebeas 1017 – URB. San Silvestre Distrito San Juan de Lurigancho - Lima
1.4 Teléfono	372439 / 937870291
1.5 Correo electrónico	fmallqui@msn.com
1.6 Dirección Regional de Educación	Lima Metropolitana – DRELM.
1.7 Código Modular	1124247
1.8 Código del Local	328234
1.9 RUC	20609518627
1.10 Resolución de Creación	RM N° 088-98-ED de fecha 19/01/1988 DS N° 052-ED
1.11 Documento de Adecuación	Constancia N° 154 de la Ley 29394 de fecha 10-07-2012
1.12 Resolución de Revalidación	R.D. N° 346-2016- MINEDU/VMGP/DIGEDD de fecha 22-07-2016
1.13 Carrera autorizadas	Educación Inicial Educación primaria Educación Secundaria: Comunicación y Matemática
1.14 Servicios brindados	Biblioteca Asistencia pedagógica Asesoría de Tesis
1.15 Página Web	www.issil.edu.pe
1.16 Directora	Mag. Flor Mallqui Bustamante de Marcos

1.17 Teléfono y correo electrónico	937870291 - fmallqui@msn.com
1.18 Docentes formadores	18
1.19 Personal de apoyo	02
1.20 Población estudiantil	313

Misión

Somos una Institución de Educación Superior Pedagógica orientada al desarrollo de las competencias del Perfil de Egreso de la formación Inicial Docentes con énfasis en el aprendizaje crítico reflexivo, la investigación e innovación articulada a la práctica pedagógica que mejoran la enseñanza y los aprendizajes; cuenta con docentes formadores preparados en el uso de las TICs; infraestructura física y tecnológica en óptimas condiciones.

Visión

Al 2026 el IESPP “San Silvestre” es una Institución Líder en la formación Inicial Docente en el Distrito de San Juan de Lurigancho, que brinda servicios educativos de calidad, forma profesionales competentes, investigadores e innovadores para el ejercicio de la práctica educativa que contribuyen al desarrollo del Perú.

II. OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES DEL PEI PRIORIZADAS PARA EL PERÍODO ANUAL 2025

TIPOS DE PROCESOS	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES				
						2022	2023	2024	2025	2026
Estratégicos	Gestión de la Dirección	Gestionar Necesidades Formativas	Fortalecer las competencias profesionales del formador de docentes.	Implementación, ejecución, monitoreo y evaluación de las Comunidades profesionales de Aprendizaje	Número de reportes de la Implementación, ejecución, monitoreo y evaluación de las Comunidades profesionales de Aprendizaje.	0	10	15	04	06
				Ejecución, monitoreo y evaluación de los Talleres de aprendizaje colaborativo entre los formadores de docentes y con la directora.	Número de talleres de aprendizaje colaborativo-	0	10	15	04	06
			Promover el aprendizaje crítico reflexivo en los estudiantes del IESPP San Silvestre.	Incorporación del aprendizaje crítico reflexivo en los estudiantes del IESPP San Silvestre en los IIGG.	Número de reportes sobre la incorporación del aprendizaje crítico reflexivo en los estudiantes del IESPP San Silvestre en los IIGG.	0	10	15	15	15

TIPOS DE PROCESOS	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES				
						2022	2023	2024	2025	2026
		Gestionar condiciones favorables	Desarrollar de manera permanente estrategias que promuevan la seguridad a los estudiantes de FID y docentes formadores, frente a la ola de violencia del contexto.	Ejecución de talleres y charlas de prevención frente a la violencia dirigido a estudiantes y docentes formadores de manera presencial y, a distancia	Número de talleres y charlas de prevención frente a la violencia dirigido a estudiantes y docentes formadores de manera presencial y, a distancia	1	2	2	2	2
		Gestionar el cambio	Impulsar el liderazgo democrático, transformacional, distribuido, colaborativo y pedagógico para el cambio institucional.	Sensibilización a la comunidad educativa para la implementación del nuevo modelo de gestión	Número de reportes sobre la sensibilización a la comunidad educativa para la implementación del nuevo modelo de gestión	0	2	2	2	2
	Gestión de la calidad	Planificar	Diseñar y elaborar los instrumentos de gestión: PEI, PAT, RI y el MPI de manera colaborativa con los integrantes de la comunidad educativa.	Incorporación en el Reglamento Institucional la autoevaluación de la participación de los integrantes de la comunidad educativa en la construcción de los instrumentos de gestión PEI, PAT, RI.	Número de Actas sobre la incorporación en el Reglamento Institucional la autoevaluación de la participación de los integrantes de la comunidad.	0	1	1	1	1

TIPOS DE PROCESOS	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES				
						2022	2023	2024	2025	2026
		Monitorear y evaluar	Diseñar un modelo de evaluación formativa para el desarrollo de las competencias del perfil de egreso de los estudiantes de la FID.	Elaboración instrumentos de evaluación formativa	Número de reuniones de trabajo para elaboración instrumentos de evaluación formativa	0	8	4	4	4
			Diseñar un modelo de Monitoreo y acompañamiento para el desarrollo de las competencias profesionales del formador de docentes.	Elaboración instrumentos de evaluación del desarrollo de las competencias profesionales del formador de docentes.	Número de reuniones de trabajo de elaboración de los instrumentos de evaluación del desarrollo de las competencias profesionales del formador de docentes.	1	10	15	10	10
		Retroalimentar	Desarrollar una estrategia de seguimiento, evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.	Implementación del sistema de seguimiento, evaluación y retroalimentación a los instrumentos de gestión institucional	Número de reportes de la implementación del sistema de seguimiento, evaluación y retroalimentación a los instrumentos de gestión institucional	0	10	15	10	10
Misionales	Gestión de la Formación Inicial	Formación académica	Establecer institucionalmente la enseñanza centrada en el desarrollo del aprendizaje crítico reflexivo, la	Implementación de estrategias que fomenten el desarrollo del aprendizaje crítico	Número de reuniones de trabajo colaborativo para la implementación de estrategias que fomenten el	0	15	15	10	10

TIPOS DE PROCESOS	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES				
						2022	2023	2024	2025	2026
			investigación e innovación educativa desde práctica preprofesional en el IESPP “San Silvestre”.	reflexivo en los estudiantes.	desarrollo del aprendizaje crítico reflexivo en los estudiantes.					
			Implementar la plataforma Q 10 para la gestión curricular y el centro de recursos físicos y tecnológicos por programa de estudio en la modalidad presencial, semipresencial y a distancia.	Implementación del centro de recursos físicos y virtuales por programa de estudio	Número de reuniones de trabajo colaborativo para la implementación del centro de recursos físicos y virtuales por programa de estudio	0	10	10	10	10
			Monitorear y acompañar la práctica preprofesional de los estudiantes de FID en las IIEE de EBR en el marco del Perfil de Egreso de FID presencial.	Elaboración de los instrumentos para el monitoreo y acompañamiento a la práctica preprofesional.	Número de reuniones de trabajo colaborativo para la elaboración de los instrumentos para el monitoreo y acompañamiento a la práctica preprofesional.	0	10	10	10	10
		Práctica Preprofesional	Establecer Convenios de Cooperación interinstitucional suscritos para el desarrollo de la práctica pre-	Coordinación de las docentes formadoras responsables de práctica e investigación	Número de reuniones de coordinación de los formadores responsables de práctica e investigación.	0	10	10	10	10

TIPOS DE PROCESOS	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES				
						2022	2023	2024	2025	2026
			profesional de los estudiantes con IE de EBR a nivel de la UGEL 05.	Elaboración y suscripción de Convenios de Cooperación Interinstitucional considerando: Datos generales y código modular de la IE de EBR, número de horas de práctica, datos del practicante, condiciones del convenio, obligaciones de la IE de EBR y del IESPP San Silvestre.	Número de convenios establecidos para el desarrollo de la práctica e investigación.	1	20	20	10	10
				Elaboración de los instrumentos monitoreo y acompañamiento a la práctica preprofesional de los estudiantes de FID: Protocolos, Plan de Práctica e investigación.	Número de reuniones para la elaboración de los instrumentos para el monitoreo y acompañamiento a la práctica profesional.	0	10	10	10	10
		Participación institucional	Fortalece el Consejo Asesor con la participación de un representante de los estudiantes.	Integración de un representante de los estudiantes para el Consejo Asesor.	Número de reuniones de sensibilización e información.	0	4	2	2	2

TIPOS DE PROCESOS	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES				
						2022	2023	2024	2025	2026
					Número de Actas sobre la elección democrática del representante de estudiantes.	0	4	2	2	2
		Desarrollo personal	Desarrollar las competencias profesionales de los docentes formadores y de los estudiantes de FID en el manejo de la interrelación personales	Ejecución de Talleres de aprendizaje colaborativo del Perfil de competencias profesionales de los docentes formadores.	Número de talleres de aprendizaje colaborativo del Perfil de competencias profesionales de los docentes formadores.	2	20	10	5	5
			Desarrollar las habilidades investigativas en los estudiantes de FID.	Ejecución de Talleres de estrategias para el desarrollo de habilidades investigativas de los estudiantes de FID.	Número de talleres de estrategias para el desarrollo de habilidades investigativas de los estudiantes de FID.	0	10	10	10	10
		Investigación e innovación en la formación inicial	Fomentar la innovación en la práctica pedagógica para mejorar los aprendizajes.	Implementación del área de Investigación e Innovación de la práctica pedagógica.	% de investigaciones realizadas que articulan Investigación y la práctica pedagógica.	0	2	4	4	6
			Promover la publicación de revistas virtuales	Desarrollar talleres de redacción de revistas virtuales, textos y otros cogestionado con	% de investigaciones publicadas en el	0	2	4	6	6

TIPOS DE PROCESOS	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES				
						2022	2023	2024	2025	2026
			cogestionado con los estudiantes.	los estudiantes y/o cogestionado entre docentes haciendo uso de las TICs.	repositorio institucional					
	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	Promover el fortalecimiento de las competencias profesionales del formador de docentes haciendo uso de las TICs.	Establecimiento de las Comunidades Profesionales de Aprendizaje cogestionado entre docentes haciendo uso de las TICs.	Número de reuniones de reflexión y decodificación de la práctica pedagógica.	0	15	10	4	6
					Número de reuniones de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje.	0	20	10	4	6
			Reconocer los logros destacados de los docentes formadores.	Establecimiento mecanismos de estímulos y reconocimientos a los logros destacados de los docentes formadores.	Número de reuniones para implementar los mecanismos de estímulos y reconocimientos a los logros destacados de los docentes formadores.	0	4	4	4	4
					Número de docentes reconocidos	0	2	3	4	5
			Diseñar un modelo de Monitoreo y acompañamiento para el desarrollo de las competencias	Elaboración de instrumentos de evaluación para evaluar el desarrollo de las	Número de reuniones para la elaboración instrumentos de evaluación para evaluar el desarrollo de las	0	5	5	5	5

TIPOS DE PROCESOS	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES				
						2022	2023	2024	2025	2026
			profesionales del formador de docentes.	competencias profesionales del formador de docentes.	competencias profesionales del formador de docentes.					
		Investigación e Innovación en el desarrollo profesional	Desarrollar las buenas prácticas pedagógicas y de Gestión educativa.	Capacitación sobre la sistematización de las Buenas Prácticas.	Número de capacitaciones sobre la sistematización de las Buenas Prácticas.	0	3	2	2	2
					Número de profesores que desarrollan y presentan buenas prácticas.	0	2	3	4	5
	Gestión de la Formación Continua	La Gestión de programas de formación continua	Establecer un programa de formación continua para potenciar la práctica pedagógica de los formadores de docentes.	Elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Formación Continua del formador de docentes.	% de actividades del plan de Formación Continua de los docentes formadores ejecutadas.	0	2	3	4	4
			Establecer las pasantías intra e interinstitucionales.	Incorporar las pasantías internas y externas en el Plan de Monitoreo y acompañamiento.	Número de pasantías internas ejecutadas.	0	8	8	4	4
					Número de pasantías externas ejecutadas.	0	4	4	2	2

TIPOS DE PROCESOS	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES				
						2022	2023	2024	2025	2026
		Admisión	Establecer en el Reglamento Institucional el ciclo de preparación para los postulantes a fin de identificación de los estudiantes con talento y vocación para la docencia	Planeación, organización, ejecución y evaluación del ciclo de preparación para los postulantes e identificación de los estudiantes con talento y vocación para la docencia.	Número de actividades para establecer el plan de preparación para los postulantes e identificación de los estudiantes con talento y vocación para la docencia.	0	0	2	2	2
					Número de estudiantes que participan en el ciclo de preparación para los postulantes.	0	30	50	60	70
		Promoción del Bienestar y empleabilidad	Promover la empleabilidad del estudiante	Implementar la Unidad de Bienestar y empleabilidad del estudiante.	Número de reuniones para Implementar la Unidad de Bienestar y empleabilidad del estudiante.	0	4	2	2	2
					% de estudiantes atendidos por la unidad de bienestar y empleabilidad	0	5	10	10	10
			Promover el bienestar de los estudiantes de FID y la empleabilidad de los egresados.	Establecimiento de convenios para la empleabilidad de los estudiantes de	Número de convenios establecidos con IIEE como bolsa de trabajo.	0	2	2	2	2

TIPOS DE PROCESOS	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES				
						2022	2023	2024	2025	2026
				FID y de los egresados.						
		Seguimiento a los egresados	Fortalecer la Asociación de Egresados	Implementación de Plan de la Asociación de Egresados	Número de reuniones para implementar el plan de la Asociación de Egresados	0	4	5	4	4
					Número de egresados que participa en la Asociación	0	10	20	30	50
De soporte		Gestión de los Recursos Económicos y Financieros	Elaborar el presupuesto anual para garantizar el adecuado servicio educativo	Administración de los Recurso económicos	Número de actividades financiadas.	0	7	10	10	10
		Gestión logística y abastecimiento	Prever las condiciones de acceso a los recursos para el logro de los aprendizajes.	Adquisición de bienes y servicios.	Número de servicios implementados con bienes y/o servicios	1	1	1	1	1
					Número de bienes adquiridos para el proceso enseñanza aprendizaje	1	1	1	1	1
		Gestión de personas	Establecer los procedimientos de control para la administración del Recurso Humano.	Elaboración de instrumentos de control de asistencia y ocurrencias.	Número de instrumentos diseñados para el control de asistencia y ocurrencias.	1	2	3	3	3

TIPOS DE PROCESOS	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES				
						2022	2023	2024	2025	2026
		Gestión de Recursos Tecnológicos	Implementar la plataforma Q 10 en los procesos de gestión curricular, en la enseñanza - aprendizaje y administrativa.	Utilización de la plataforma institucional 10 para el desarrollar y potenciar de las actividades pedagógicas.	N° de estudiantes que acceden a la plataforma Q 10.	0	100	200	300	400
		Atención al usuario	Establecer un protocolo de atención al público y el archivamiento del acervo documental	Elaboración del Protocolo y la Guía de atención al público.	N° de reuniones para la elaboración del Protocolo y la Guía de atención al público.	0	2	2	1	1
		Asesoría Legal	Contar con la Asesoría legal oportuna de acuerdo a las necesidades institucionales	Contratación de un abogado.	N° de consultas y casos atendidos	0	1	0	0	1

MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS 2025

PEI					PAT							
Tipo de Proceso	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	tarea	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Estratégicos	Gestión de la Dirección (Dirección General)	Gestionar Necesidades Formativas	Fortalecer las competencias profesionales de los docentes formadores.	Implementación, ejecución, monitoreo y evaluación de las Comunidades profesionales de Aprendizaje	Conformación De las comunidades profesionales de aprendizaje	Número de reuniones de trabajo colegiado establecidas y ejecutados según la calendarización en los semestres 2023-I y 2023-II	4	Llevar a cabo, monitorear y evaluar las reuniones de trabajo colegiado coherentes a las actividades propuestas.	Dirección General	✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	200.00
				Ejecución, monitoreo, autoevaluación y retroalimentación de los Talleres de aprendizaje colaborativo	Ejecución de los Talleres de aprendizaje colaborativo.	Número de monitoreos y retroalimentación de los talleres de aprendizaje colaborativo en los semestres 2023-I y 2023-II	2	Elaboración de la Rúbrica de evaluación.	Dirección General	✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	50.00
			Promover el aprendizaje crítico reflexivo en los estudiantes del IESPP San Silvestre.	Incorporación del aprendizaje crítico reflexivo en el aprendizaje de los estudiantes del IESPP San Silvestre en los IIGG.	Desarrollar Proyectos Integradores con todos los docentes formadores responsables del ciclo académico.	Número de Proyectos integradores por ciclo y año académico	2	Desarrollar las habilidades investigativas de los estudiantes	✓ Dirección General ✓ Investigación	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	300.00
		Gestionar condiciones favorables	Desarrollar de manera permanente estrategias que promuevan la seguridad a los estudiantes de FID y docentes formadores, frente a la ola de violencia del contexto.	Ejecución de talleres y charlas de prevención frente a la violencia dirigido a estudiantes y docentes formadores de manera presencial y, a distancia	Talleres y charlas de prevención frente a la violencia dirigido a estudiantes y docentes formadores de manera presencial y, a distancia	Número de Talleres y charlas de prevención frente a la violencia dirigido a estudiantes y docentes formadores de manera presencial y, a distancia en los semestres académicos 2025-I y 2025-II	2	Elaboración conjunta con el expositor el diseño metodológico del Taller de capacitación.	Dirección General	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	300.00

PEI					PAT							
Tipo de Proceso	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	tarea	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
		Gestionar el cambio	Impulsar el liderazgo democrático, transformacional, distribuido, colaborativo y pedagógico para el cambio institucional.	Implementación del nuevo modelo de gestión	Sensibilización a la comunidad educativa para la implementación del nuevo modelo de gestión	Número de reuniones de trabajo colegiado para la implementación del nuevo modelo de gestión	8	Elaboración, seguimiento y evaluación del Plan de Implementación del nuevo modelo de gestión	✓ Dirección General	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	150.00
	Gestión de la calidad	Planificar	Diseñar y elaborar los instrumentos de gestión: PEI, PAT, RI y el MPI de manera colaborativa con los integrantes de la comunidad educativa.	Incorporación en el Reglamento Institucional la autoevaluación de la participación de los integrantes de la comunidad educativa en la construcción de los instrumentos de gestión PEI, PAT, RI y MPI	Incorporación en el Reglamento Institucional	Número de Actas sobre la incorporación en el Reglamento Institucional la autoevaluación de la participación de los integrantes de la comunidad.	4	Evaluación de los logros y dificultades en la incorporación de la autoevaluación en el RI.	Área de Calidad	✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	100.00
		Monitorear y evaluar.	Desarrollar la cultura de evaluación	Diseñar un modelo de evaluación formativa para el desarrollo de las competencias del perfil de egreso de los estudiantes de la FID.	Elaboración de instrumentos de evaluación formativa	Número de reuniones colegiadas para avanzar la implementación los instrumentos de evaluación.	3	Elaboración de los instrumentos de seguimiento, evaluación y autoevaluación de desarrollo institucional	Área de Calidad	✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	150.00
				Diseñar un modelo de Monitoreo y acompañamiento para el desarrollo de las competencias profesionales del formador de docentes.	Elaboración de instrumentos de evaluación del desarrollo de las competencias profesionales del formador de docentes.	Número de reuniones de trabajo de elaboración de los instrumentos de evaluación del desarrollo de las competencias profesionales del formador de docentes.				✓		
		Retroalimentar	Desarrollar una estrategia de seguimiento, evaluación y retroalimentación	Implementación del sistema de seguimiento, evaluación y retroalimentación a	Implementación, seguimiento y evaluación del Plan de Mejora	Número de reuniones colegiadas para la implementación, seguimiento y	6	Elaboración de los instrumentos de seguimiento, evaluación del Plan de Mejora	Área de Calidad	✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros,	Abril a Diciembre 2025	150.00

PEI					PAT							
Tipo de Proceso	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	tarea	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
			a la gestión institucional.	los instrumentos de gestión institucional		evaluación de los Planes de mejora				✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio		

MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES MISIONALES 2025

PEI					PAT							
Tipo de Proceso	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de la formación Inicial	Formación Académica	Establecer institucionalmente la enseñanza centrada en el desarrollo del aprendizaje crítico reflexivo, la investigación e innovación educativa desde práctica preprofesional en el IESPP "San Silvestre".	Enseñanza enfocada en el desarrollo del aprendizaje crítico reflexivo de los estudiantes.	Implementación de estrategias para desarrollar el aprendizaje crítico reflexivo en los estudiantes.	Producción de textos académicos: Informe académico, ensayo académico, artículos académicos	Número de estudiantes que producen textos académicos por ciclo.	15	Unidad Académica, Unidad de investigación y Unidad de Bienestar y empleabilidad.	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	300.00
					Promoción de Espacios de diálogo crítico y reflexivo frente a los	Identificación de los problemas sociales que requieren	Número de estudiantes que participan en el diálogo crítico y	5	Unidad Académica, Unidad de investigación y Unidad de	✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales:	Abril a Diciembre 2025	50.00

PEI					PAT							
Tipo de Proceso	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
					problemas sociales que requieren atención inmediata en los actores internos y externos de la institución.	atención inmediata en los actores internos y externos de la institución.	reflexivo frente a los problemas sociales		Bienestar y empleabilidad.	papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio		
			Organizar la plataforma Q 10 para la gestión curricular y el centro de recursos físicos y tecnológicos por programa de estudio en la modalidad presencial, semipresencial y a distancia.	Priorizar la organización del centro de recursos físicos y virtuales por programa de estudio	Implementación y funcionamiento del centro de recursos físicos y virtuales por programa de estudio	Adquisición de textos físicos y virtuales por ciclo	Número de textos físicos y virtuales por programa de estudios.	10	Unidad Académica, Unidad de investigación y Unidad de Bienestar y empleabilidad.	✓ Equipo multimedia Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	2250.00
			Monitorear y acompañar la práctica preprofesional de los estudiantes de FID en las IIEE de EBR en el marco del Perfil de Egreso de FID presencial	Elaborar los instrumentos para el monitoreo y acompañamiento a la práctica preprofesional presencial	Visitas de monitoreo, asesoramiento y retroalimentación a la práctica preprofesional presencial.	Observación del desempeño de los estudiantes de FID durante la práctica pedagógica.	Número de Visitas de monitoreo, asesoramiento y retroalimentación a la práctica pedagógica por ciclo.	10	Unidad Académica, Unidad de investigación	✓ Equipo multimedia . ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	300.00
			Establecer las pasantías intra e interinstitucionales.	Incorporar las pasantías internas y externas en el Plan de Monitoreo y acompañamiento.	Establecimiento del cronograma	Ejecución de las pasantías internas y externas,	Número de pasantías internas y externas	3		✓ Recursos materiales: papel, lapiceros ✓ Viáticos.	Abril a Diciembre 2025	150.00
		Práctica Preprofesional	Desarrollar una formación integral y especializada basada en la práctica preprofesional virtual y presencial y, la investigación e innovación	Enseñanza enfocada en el análisis y reflexión en y sobre la práctica preprofesional	Ejecución de la práctica preprofesional virtual y presencial que favorecen la investigación formativa situada e innovación	Identificación de los problemas y/o dificultades observadas durante la práctica preprofesional con la posibilidad de convertirse en investigación educativa.	Número de problemas y/o dificultades identificadas por ciclo	6	Unidad de investigación	✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	50.00

PEI					PAT							
Tipo de Proceso	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
			Garantizar la práctica preprofesional crítica reflexiva en situaciones reales en las IE de EBR a nivel de la UGEL 05.	Elaboración de los Convenios de Cooperación Interinstitucional por ciclo y programa de estudios considerando: Datos generales y código modular de la IE de EBR, número de horas de práctica, datos del practicante, condiciones del convenio, obligaciones de la IE de EBR y del IESPP San Silvestre.	Suscripción de Convenios de Cooperación Interinstitucional	Reuniones de coordinación con los directivos de las IEs de EBR	Número de Reuniones de coordinación con los directivos de las IEs de EBR	3	Unidad de investigación	✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	150.00
				Actualización del Plan de Práctica e Investigación y de los instrumentos de monitoreo, asesoramiento y retroalimentación.	Revisión y análisis del Plan de Práctica e Investigación y de los instrumentos de monitoreo, asesoramiento y retroalimentación.	Reunión de trabajo colegias con las docentes responsables.	Número de Reuniones de trabajo colegiado para la Revisión y análisis y actualización del Plan de Práctica e Investigación y de los instrumentos de monitoreo, asesoramiento y retroalimentación.	4	Unidad de investigación	✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	50.00
		Participación institucional	Fortalecer el trabajo con el Consejo Asesor con la participación de un representante de los estudiantes.	Integración de un representante de los estudiantes para el Consejo Asesor.	Elección democrática de un representante de los estudiantes como miembro en el Consejo Asesor	Reuniones de trabajo colegiado para mejorar la calidad educativa.	Número de reuniones de trabajo colegiado para mejorar la calidad educativa	4	Unidad Académica, Unidad de investigación y Unidad de Bienestar y empleabilidad	✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	100.00
		Desarrollo Personal	Desarrollar las competencias profesionales de los docentes formadores y de los estudiantes de	Ejecución de Talleres de aprendizaje colaborativo del Perfil de competencias	Ejecución de Talleres de aprendizaje colaborativo sobre el Perfil de	Planificación de los Talleres de aprendizaje colaborativo sobre el Perfil de	Número de talleres de aprendizaje colaborativo sobre el Perfil de	8	Unidad Académica, Unidad de investigación y Unidad de Bienestar y empleabilidad	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Equipo multimedia	Abril a Diciembre 2025	150.00

PEI					PAT							
Tipo de Proceso	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
			FID en el manejo de la interrelación personales	profesionales de los docentes formadores.	competencias profesionales del formador de docentes.	competencias profesionales del formador de docentes.	competencias profesionales del formador de docentes.			✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio		
			Desarrollar las habilidades investigativas en los estudiantes de FID.	Ejecución de Talleres de estrategias para el desarrollo de habilidades investigativas de los estudiantes de FID.	Ejecución de Talleres	Planificación de los Talleres	Número de talleres de estrategias para el desarrollo de habilidades investigativas de los estudiantes de FID.	4	Unidad Académica, Unidad de investigación y	✓	Abril a Diciembre 2025	150.00
		Investigación e innovación en la formación inicial	Fomentar la innovación en la práctica pedagógica para mejorar los aprendizajes	Implementación del área de investigación e innovación de la práctica pedagógica.	Establecimiento del área de investigación e innovación de la práctica pedagógica	Trabajar proyectos	Número de proyectos	10	Unidad académica y Unidad de investigación.	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	150.00
			Promover la publicación de revistas virtuales cogestionado con los estudiantes.	Desarrollar talleres de redacción de revistas virtuales, textos y otros	Elaboración del Plan de Trabajo	Monitoreo, asesoramiento evaluación y retroalimentación	Número de revistas virtuales cogestionado con los estudiantes	6	Unidad académica y Unidad de investigación	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	300.00
	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	Promover el fortalecimiento de las competencias profesionales del formador de docentes en	Establecimiento de las Comunidades Profesionales de Aprendizaje.	Talleres de aprendizaje colaborativo sobre evaluación formativa de	Ejecución de Talleres de aprendizaje colaborativo sobre evaluación	Número de Talleres de aprendizaje colaborativo sobre	4	Unidad académica	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Equipo multimedia	Abril a Diciembre 2025	100.00

PEI					PAT							
Tipo de Proceso	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
			evaluación formativa de los aprendizajes de los estudiantes de FID, haciendo uso de las TICs.		los aprendizajes de los estudiantes de FID.	formativa de los aprendizajes de los estudiantes de FID.	evaluación formativa			✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio		
			Reconocer los logros destacados de los docentes formadores en el proceso enseñanza aprendizaje en la formación docente.	Establecimiento de los criterios para el otorgamiento de estímulos y reconocimientos a los logros destacados de los docentes formadores en el proceso enseñanza aprendizaje en la formación docente.	Selección y publicación de los criterios establecidos para de estímulos y reconocimientos a los logros destacados de los docentes formadores. en el proceso enseñanza aprendizaje en la formación docente.	Otorgar oficio, resoluciones y otros de reconocimiento a la labor destacada en el proceso enseñanza aprendizaje en la formación docente.	Número de docentes con logros destacados en los procesos enseñanza aprendizaje en la FID.,	5	Dirección General Unidad académica y Unidad de investigación	✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	300.00
			Fortalecer las competencias profesionales del formador de docentes.	Diseñar un modelo de Monitoreo y acompañamiento para el desarrollo de las competencias profesionales del formador de docentes.	Elaboración del Protocolo e instrumentos de evaluación del desarrollo de las competencias profesionales del formador de docentes.	Aplicación del Instrumento de evaluación del desarrollo de las competencias profesionales del formador de docentes	Número de monitoreos con el Instrumento de evaluación del desarrollo de las competencias profesionales del formador de docentes	18	Dirección General Unidad académica y Unidad de investigación	✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	300.00
		Investigación e innovación en el desarrollo profesional	Innovar la gestión pedagógica e institucional.	Desarrollar las buenas prácticas pedagógicas y de Gestión educativa.	Capacitación sobre la sistematización de las Buenas Prácticas.	Ejecución de talleres de sistematización de la práctica preprofesional	Número de buenas prácticas pedagógicas y de Gestión educativa.	2	Dirección General Unidad académica y Unidad de investigación	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	100.00
			Establecer un programa de formación	Elaboración, ejecución y evaluación del Plan		Elaboración, ejecución y evaluación del	% de actividades del plan de	2	Dirección General	✓ Servicio de contratación	Abril a Diciembre 2025	100.00

PEI					PAT							
Tipo de Proceso	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
			continua para potenciar la práctica pedagógica de los formadores de docentes.	de Formación Continua del formador de docentes.		Plan de Formación Continua del formador de docentes.	Formación Continua de los docentes formadores ejecutadas.		Unidad académica y Unidad de investigación	n de expositores ✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio		
	Admisión		Establecer en el Reglamento Institucional el ciclo de preparación para los postulantes a fin de identificación de los estudiantes con talento y vocación para la docencia	Planeación, organización, ejecución y del proceso de selección de postulantes que cuenten con las competencias básicas para el ejercicio del rol docente.	Elaboración de las pruebas de Admisión por competencias	Aplicación de la prueba de Admisión por competencias	Número de ingresantes con aptitudes para desarrollar las competencias del Perfil de FID y de desempeño docente con calidad.	30	Dirección General Unidad Académica	✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	100.00
	Promoción del Bienestar y empleabilidad		Promover la empleabilidad del estudiante	Implementar la Unidad de Bienestar y empleabilidad del estudiante.	Elaboración del Plan de Trabajo y/o acción para Implementar la Unidad de Bienestar y empleabilidad del estudiante.	Organización, seguimiento y evaluación del cumplimiento de las actividades propuestas	Número de actividades realizadas	3	Unidad de Bienestar y empleabilidad	✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	100.00
	Seguimiento a los egresados		Fortalecer la Asociación de Egresados	Elaborar, monitorear y evaluar el Plan de Trabajo de la Asociación de Egresados.	Implementar la base de datos sobre la inserción laboral de los de Egresados en las IE Públicas, privadas y trayectoria profesional	Registrar los datos sobre la inserción laboral de los de Egresados en las IE Públicas, privadas y trayectoria profesional	Base de datos sobre la inserción laboral de los de Egresados en las IE Públicas, privadas y trayectoria laboral.	1	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Abril a Diciembre 2025	300.00

MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES DE SOPORTE 2025

PEI					PAT							
Tipo de Proceso	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
De soporte		Gestión de los Recursos Económicos y Financieros	Elaborar el presupuesto anual para garantizar el adecuado servicio educativo	Administración de los Recursos económicos	Elaboración del Plan de Trabajo de los Recursos Económicos y financieros	Priorización de las acciones a ejecutar para asegurar la calidad del servicio educativo de Educación Superior.	Número de acciones ejecutadas que aseguran la calidad del servicio educativo de Educación Superior.	4	Administración	✓ Contratación para los Servicios de mantenimiento. ✓ Computadora. ✓ Impresora ✓ Equipo multimedia ✓ Recursos económicos	Abril	300.00
		Gestión de logística y abastecimiento	Prever las condiciones de acceso a los recursos para el logro de los aprendizajes.	Adquisición de bienes y servicios.	Verificación de los criterios de cumplimiento establecidos en la matriz de Condiciones Básicas de Calidad para los IESPP y establecimiento de las acciones a desarrollar.	Mantenimiento de la Infraestructura educativa de Educación superior	Número de acciones de mantenimiento realizadas para alcanzar las condiciones Básicas de Calidad.	6	Administración	✓ Computadora. ✓ Impresora ✓ Equipo multimedia ✓ Recursos económicos	Enero diciembre 2025	10000.00
		Gestión de personas	Establecer los procedimientos de control para la administración del Recurso Humano.	Evaluar de manera periódica y sostenida las asistencia y el desempeño del recurso humano del IESPP "San Silvestre".	Monitoreo, acompañamiento y retroalimentación de la práctica pedagógica	Monitoreo	Número de monitoreos realizados	18	Administración	✓ Computadora. ✓ Impresora ✓ Equipo multimedia ✓ Recursos económicos	Abril a Diciembre 2025	100.00
		Gestión de Recursos Tecnológicos	Implementar la plataforma Q 10 en los procesos de gestión curricular, en la enseñanza - aprendizaje y administrativa.	Utilización de la plataforma institucional 10 para el desarrollo y potenciar de las actividades pedagógicas.	Utilización de la plataforma institucional 10 para el desarrollo y potenciar de las actividades pedagógicas.	Adquisición de las herramientas digitales	Número de estudiantes que acceden a la plataforma Q 10.	2	Administración	✓ Computadora. ✓ Impresora ✓ Equipo multimedia ✓ Recursos económicos	Abril a Diciembre 2025	1000.00
		Atención al usuario	Establecer un protocolo de atención al público y el	Elaboración del Protocolo y la Guía de atención al público.		Elaboración del protocolo	N° de reuniones para la elaboración del Protocolo y			✓	Abril a Diciembre 2025	200.00

PEI					PAT							
Tipo de Proceso	Macro-proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
			archivamiento del acervo documental				la Guía de atención al público.					
		Asesoría Legal	Contar con la Asesoría legal oportuna de acuerdo a las necesidades institucionales	Contratación de un abogado.	Atención de casos legales	Atención en caso requerido	N° de consultas y casos atendidos			✓	Abril a Diciembre 2025	6000.00

Lima - San Juan de Lurigancho, febrero del 2025



Mg. FLOR DE MARÍA MALLQUI DE MARCOS
Directora
IESPP "San Silvestre"

ANEXOS

Anexo 1

DIAGRAMA DE GANT POR SUB-COMPONENTES: ESTRATEGICO, MISIONAL Y DE SOPORTE

SUB-COMPONENTE ESTRATÉGICO															
Objetivo/Acción estratégica/Actividad/tareas	Duración en días	Inicio	Final	Enero	Feb.	Mar.	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agos.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.
Fortalecer las competencias profesionales del formador de docentes.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promover el aprendizaje crítico reflexivo en los estudiantes del IESPP San Silvestre.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollar de manera permanente estrategias que promuevan la seguridad a los estudiantes de FID y docentes formadores, frente a la ola de violencia del contexto.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Impulsar el liderazgo democrático, transformacional, distribuido, colaborativo y pedagógico para el cambio institucional.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Diseñar y elaborar los instrumentos de gestión: PEI, PAT, RI y el MPI de manera colaborativa con los integrantes de la comunidad educativa.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Diseñar un modelo de evaluación formativa para el desarrollo de las competencias del perfil de egreso de los estudiantes de la FID.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Diseñar un modelo de Monitoreo y acompañamiento para el desarrollo de las						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SUB-COMPONENTE ESTRATÉGICO															
Objetivo/Acción estratégica/Actividad/tareas	Duración en días	Inicio	Final	Enero	Feb.	Mar.	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agos.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.
competencias profesionales del formador de docentes.															
Desarrollar una estrategia de seguimiento, evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SUB-COMPONENTE MISIONAL															
Objetivo/Acción estratégica/Actividad/tareas	Duración en días	Inicio	Final	Enero	Feb.	Mar.	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agos.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.
Establecer institucionalmente la enseñanza centrada en el desarrollo del aprendizaje crítico reflexivo, la investigación e innovación educativa desde práctica preprofesional en el IESPP “San Silvestre”.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementar la plataforma Q 10 para la gestión curricular y el centro de recursos físicos y tecnológicos por programa de estudio en la modalidad presencial, semipresencial y a distancia.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorear y acompañar la práctica preprofesional de los estudiantes de FID en las IIEE de EBR en el marco del Perfil de Egreso de FID presencial.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Establecer Convenios de Cooperación interinstitucional suscritos para el desarrollo de la práctica pre-profesional de						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SUB-COMPONENTE MISIONAL															
Objetivo/Acción estratégica/Actividad/ tareas	Duración en días	Inicio	Final	Enero	Feb.	Mar.	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agos.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.
los estudiantes con IE de EBR a nivel de la UGEL 05.															
Fortalecer el trabajo con el Consejo Asesor con la participación de un representante de los estudiantes.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollar las competencias profesionales de los docentes formadores y de los estudiantes de FID en el manejo de la interrelación personales						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollar las habilidades investigativas en los estudiantes de FID.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fomentar la innovación en la práctica pedagógica para mejorar los aprendizajes.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promover la publicación de revistas virtuales cogestionado con los estudiantes.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promover el fortalecimiento de las competencias profesionales del formador de docentes haciendo uso de las TICs.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reconocer los logros destacados de los docentes formadores.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Diseñar un modelo de Monitoreo y acompañamiento para el desarrollo de las competencias profesionales del formador de docentes.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollar las buenas prácticas pedagógicas y de Gestión educativa.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SUB-COMPONENTE MISIONAL															
Objetivo/Acción estratégica/Actividad/ tareas	Duración en días	Inicio	Final	Enero	Feb.	Mar.	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agos.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.
Establecer un programa de formación continua para potenciar la práctica pedagógica de los formadores de docentes.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Establecer las pasantías intra e interinstitucionales.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Establecer en el Reglamento Institucional el ciclo de preparación para los postulantes a fin de identificación de los estudiantes con talento y vocación para la docencia						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promover la empleabilidad del estudiante						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promover el bienestar de los estudiantes de FID y la empleabilidad de los egresados.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fortalecer la Asociación de Egresados						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SUB-COMPONENTE DE SOPORTE															
Objetivo/Acción estratégica/Actividad/ tareas	Duración en días	Inicio	Final	Enero	Feb.	Mar.	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agos.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.
Elaborar el presupuesto anual para garantizar el adecuado servicio educativo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prever las condiciones de acceso a los recursos para el logro de los aprendizajes.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Establecer los procedimientos de control para la administración del Recurso Humano.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementar la plataforma Q 10 en los procesos de gestión curricular, en la enseñanza - aprendizaje y administrativa.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Establecer un protocolo de atención al público y el archivamiento del acervo documental				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Contar con la Asesoría legal oportuna de acuerdo a las necesidades institucionales				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Anexo 2

Seguimiento General del Presupuesto del PAT

Sub-componente estratégico

PEI						PAT						
Item	Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Área vinculada	Bienes o Servicios	Fuente de Financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
	Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestionar Necesidades Formativas	Fortalecer las competencias profesionales de los docentes formadores.	Implementación, ejecución, monitoreo y evaluación de las Comunidades profesionales de Aprendizaje	Conformación De las comunidades profesionales de aprendizaje	Dirección General	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora Refrigerio	Recursos Propios	600.00	200.00	
					Ejecución, monitoreo, autoevaluación y retroalimentación de los Talleres de aprendizaje colaborativo	Ejecución de los Talleres de aprendizaje colaborativo.	Dirección General	✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora Refrigerio	Recursos Propios	100.00	50.00	
				Promover el aprendizaje crítico reflexivo en los estudiantes del IESPP San Silvestre.	Incorporación del aprendizaje crítico reflexivo en el aprendizaje de los estudiantes del IESPP San Silvestre en los IIGG.	Desarrollar Proyectos Integradores con todos los docentes formadores responsables del ciclo académico.	Dirección General	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora Refrigerio	Recursos Propios	300.00	100.00	
			Gestionar Condiciones favorables	Desarrollar de manera permanente estrategias que promuevan la seguridad a los estudiantes de FID y docentes formadores,	Ejecución de talleres de capacitación sobre estrategias que promuevan la seguridad a los estudiantes de FID y docentes	Talleres de Capacitación para los docentes sobre estrategias que promuevan la seguridad a los estudiantes de FID y docentes	Dirección General	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales:	Recursos Propios	600.00	300.00	

PEI						PAT						
Ite m	Tipo de Proceso	Macroproces o	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Área vinculad a	Bienes o Servicios	Fuente de Financiamient o	Presupuest o aprobado	Presupuest o ejecutado	% de ejecución
				frente a la ola de violencia del contexto.	formadores, frente a la ola de violencia del contexto.	formadores, frente a la ola de violencia del contexto.		papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio				
			Gestionar el cambio	Impulsar el liderazgo democrático, transformaciona l, distribuido, colaborativo y pedagógico para el cambio institucional.	Implementación del nuevo modelo de gestión	Sensibilización a la comunidad educativa para la implementació n del nuevo modelo de gestión	Dirección General	✓ Servicio de contratació n de expositores ✓ Equipo multimedia . ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Recursos Propios	500.00	150.00	
		Gestión de la calidad	Planificar	Diseñar y elaborar los instrumentos de gestión: PEI, PAT, RI y el MPI de manera colaborativa con los integrantes de la comunidad educativa.	Incorporación en el Reglamento Institucional la autoevaluación de la participación de los integrantes de la comunidad educativa en la construcción de los instrumentos de gestión PEI, PAT, RI.	Selección, ejecución y evaluación de los logros de los desempeños específicos esperados.	Área de la calidad	✓ Equipo multimedia . ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Recursos Propios	500.00	150.00	
			Monitorear y evaluar	Diseñar un modelo de evaluación formativa para el desarrollo de las competencias del perfil de egreso de los estudiantes de la FID.	Elaboración instrumentos de evaluación formativa	Implementació n, seguimiento y evaluación de los instrumentos de gestión institucional	Área de la calidad	✓ Equipo multimedia . ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Recursos Propios	500.00	150	
				Diseñar un modelo de Monitoreo y acompañamient o para el	Elaboración instrumentos de evaluación del desarrollo de las competencias	Implementació n del modelo	Área de la calidad	✓ Equipo multimedia . ✓ Recursos materiales:	Recursos Propios	500.00	150	

PEI						PAT						
Item	Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Área vinculada	Bienes o Servicios	Fuente de Financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
				desarrollo de las competencias profesionales del formador de docentes.	profesionales del formador de docentes.			papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio				
			Retroalimentar	Desarrollar una estrategia de seguimiento, evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.	Implementación del sistema de seguimiento, evaluación y retroalimentación a los instrumentos de gestión institucional	Implementación, seguimiento y evaluación del Plan de Mejora	Área de la calidad	✓ Equipo multimedia . ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Recursos Propios	500.00	150.00	

Sub-componente misional

PEI						PAT						
Item	Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Área vinculada	Bienes o Servicios	Fuente de Financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
	Misional	Gestión de la Formación Inicial	Formación Académica	Establecer institucionalmente la enseñanza centrada en el desarrollo del aprendizaje crítico reflexivo, la investigación e innovación educativa desde práctica preprofesional en el IESPP "San Silvestre".	Enseñanza enfocada en el desarrollo del aprendizaje crítico reflexivo de los estudiantes.	Implementación de estrategias para desarrollar el aprendizaje crítico reflexivo en los estudiantes.	Unidad Académica, Unidad de investigación y Unidad de Bienestar y empleabilidad.	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Recursos propios	1,500.00	300.00	
						Promoción de Espacios de diálogo crítico y reflexivo frente a los problemas sociales que requieren atención inmediata en los actores internos y externos de la institución.	Unidad Académica, Unidad de investigación y Unidad de Bienestar y empleabilidad.	✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Recursos propios	2,500.00	2250.00	
				Implementar la plataforma Q 10 para la gestión curricular y el centro de recursos físicos y tecnológicos por programa de estudio en la modalidad presencial, semipresencial y a distancia.	Priorizar la organización del centro de recursos físicos y virtuales por programa de estudio	Implementación y funcionamiento del centro de recursos físicos y virtuales por programa de estudio	Unidad Académica, Unidad de investigación y Unidad de Bienestar y empleabilidad.	✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Recursos propios	500.00	300.00	
				Monitorear y acompañar la práctica preprofesional de los estudiantes de	Elaborar los instrumentos para el monitoreo y acompañamiento	Visitas de monitoreo, asesoramiento y retroalimentación a la práctica	Unidad Académica, Unidad de investigación	✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales:	Recursos propios	500.00	500.00	

PEI						PAT						
Item	Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Área vinculada	Bienes o Servicios	Fuente de Financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
				FID en las IIEE de EBR en el marco del Perfil de Egreso de FID presencial.	o a la práctica preprofesional presencial,	preprofesional presencial,		papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio				
				Establecer las pasantías intra e interinstitucionales.	Incorporar las pasantías internas y externas en el Plan de Monitoreo y acompañamiento.	Establecimiento del cronograma	Unidad Académica, Unidad de investigación	✓ Recursos materiales: papel, lapiceros Viáticos.	Recursos propios	500.00	500.00	
			Práctica Preprofesional	Establecer Convenios de Cooperación interinstitucional suscritos para el desarrollo de la práctica pre-profesional de los estudiantes con IE de EBR a nivel de la UGEL 05.	Coordinación de las docentes formadoras responsables de práctica e investigación	Ejecución de la práctica preprofesional virtual y presencial que favorecen la investigación formativa situada e innovación	Unidad de investigación	✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Recursos propios	500.00	500.00	
					Elaboración y suscripción de los Convenios de Cooperación Interinstitucional por ciclo y programa de estudios considerando: Datos generales y código modular de la IE de EBR, número de horas de práctica, datos del practicante, condiciones del convenio, obligaciones de la IE de EBR y del IESPP San Silvestre.	Suscripción de Convenios de Cooperación Interinstitucional	Unidad de investigación	✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 Refrigerio	Recursos propios	400.00	100.00	
					Elaboración de los instrumentos de	Revisión y análisis del Plan de Práctica e	Unidad de investigación	✓ Equipo multimedia.	Recursos propios	1500.00	150.00	

PEI						PAT						
Item	Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Área vinculada	Bienes o Servicios	Fuente de Financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
					monitoreo y acompañamiento a la práctica preprofesional de los estudiantes de FID: Protocolos, Plan de Práctica e investigación.	Investigación y de los instrumentos de monitoreo, asesoramiento y retroalimentación.		✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio				
			Participación institucional	Fortalecer el Consejo Asesor con la participación de un representante de los estudiantes.	Integración de un representante de los estudiantes para el Consejo Asesor.	Elección democrática de un representante de los estudiantes como miembro en el Consejo Asesor	Unidad Académica, Unidad de investigación y Unidad de Bienestar y empleabilidad	✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio	Recursos propios	----	----	
			Desarrollo personal	Desarrollar las competencias profesionales de los docentes formadores y de los estudiantes de FID en el manejo de la interrelación personales	Ejecución de Talleres de aprendizaje colaborativo del Perfil de competencias profesionales de los docentes formadores.	Ejecución de Talleres de aprendizaje colaborativo sobre el Perfil de competencias profesionales del formador de docentes.	Unidad Académica, Unidad de investigación y Unidad de Bienestar y empleabilidad	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio	Recursos propios	1,500.00	300.00	
			Investigación e innovación en la formación inicial	Fomentar la innovación en la práctica pedagógica para mejorar los aprendizajes.	Implementación del área de Investigación e Innovación de la práctica pedagógica.	Establecimiento de la producción de textos académicos para promover el análisis y reflexión de la investigación educativa y temas del contexto socio cultural.	Unidad académica y Unidad de investigación.	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora	Recursos propios	300.00	100.00	

PEI						PAT						
Item	Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Área vinculada	Bienes o Servicios	Fuente de Financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
								✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio				
				Promover la publicación de revistas virtuales cogestionado con los estudiantes.	Desarrollar talleres de redacción de revistas virtuales, textos y otros	Elaboración del Plan de Trabajo	Unidad académica y Unidad de investigación	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio	Recursos propios	1,500.00	300.00	
		Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	Promover el fortalecimiento de las competencias profesionales del formador de docentes en evaluación formativa de los aprendizajes de los estudiantes de FID, haciendo uso de las TICs.	Establecimiento de las Comunidades Profesionales de Aprendizaje.	Talleres de aprendizaje colaborativo sobre evaluación formativa de los aprendizajes de los estudiantes de FID.	Unidad académica	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio	Recursos propios	1,500.00	300.00	
				Reconocer los logros destacados de los docentes formadores en el proceso enseñanza aprendizaje en la formación docente.	Establecimiento para el otorgamiento de estímulos y reconocimiento a los logros destacados de los docentes formadores en el proceso enseñanza aprendizaje en la formación docente.	Selección y publicación de los criterios establecidos para de estímulos y reconocimientos a los logros destacados de los docentes formadores. en el proceso enseñanza aprendizaje en la	Dirección General Unidad académica y Unidad de investigación	✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio	Recursos propios	600.00	100.00	

PEI						PAT						
Item	Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Área vinculada	Bienes o Servicios	Fuente de Financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
						formación docente.						
				Fortalecer las competencias profesionales del formador de docentes.	Diseñar un modelo de Monitoreo y acompañamiento para el desarrollo de las competencias profesionales del formador de docentes.	Elaboración del Protocolo e instrumentos de evaluación del desarrollo de las competencias profesionales del formador de docentes.	Dirección General Unidad académica y Unidad de investigación	✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio	Recursos propios	600.00	50.00	
			Investigación e innovación en el desarrollo profesional	Innovar la gestión pedagógica e institucional.	Desarrollar las buenas prácticas pedagógicas y de Gestión educativa.	Capacitación sobre la sistematización de las Buenas Prácticas.	Dirección General Unidad académica y Unidad de investigación	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Equipo multimedia ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio	Recursos propios	750.00	50.00	
		Admisión		Establecer en el Reglamento Institucional el ciclo de preparación para los postulantes a fin de identificación de los estudiantes con talento y vocación para la docencia	Planeación, organización, ejecución y del proceso de selección de postulantes que cuenten con las competencias básicas para el ejercicio del rol docente.	Elaboración de las pruebas de Admisión por competencias	Dirección General Unidad Académica	✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio	Recursos propios	450.00	450.00	
		Promoción del Bienestar y empleabilidad		Promover la empleabilidad del estudiante	Implementar la Unidad de Bienestar y empleabilidad del estudiante.	Elaboración del Plan de Trabajo y/o acción para Implementar la Unidad de Bienestar y empleabilidad del estudiante.	Unidad de Bienestar y empleabilidad	✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora	Recursos propios	800.00	800.00	

PEI						PAT						
Item	Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Área vinculada	Bienes o Servicios	Fuente de Financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
								✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio				
				Promover el bienestar de los estudiantes de FID y la empleabilidad de los egresados.	Establecimiento convenios para la empleabilidad de los estudiantes de FID y de los egresados.			✓				
		Seguimiento a los egresados		Fortalecer la Asociación de Egresados	Elaborar, monitorear y evaluar el Plan de Trabajo de la Asociación de Egresados.	Implementar la base de datos sobre la inserción laboral de los de Egresados en las IE Públicas, privadas y trayectoria profesional	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora ✓ Plataforma Q10 ✓ Refrigerio	Recursos Propios	300.00		
								✓	Recursos propios	800.00	800.00	

Sub-componente de Soporte

PEI						PAT						
Item	Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Área vinculada	Bienes o Servicios	Fuente de Financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
	De soporte		Gestión de los recursos Económicos y financieros.	Elaborar el presupuesto anual para garantizar adecuado servicio educativo	Administración de los Recursos económicos	Elaboración del Plan de Trabajo de los Recursos Económicos y financieros	Administración	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Equipo multimedia. ✓ Recursos materiales: papel, lapiceros, ✓ Impresora Refrigerio	Recursos Propios	300.00	300.00	

PEI						PAT						
Item	Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Área vinculada	Bienes o Servicios	Fuente de Financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
			Gestión de logística y abastecimiento	Prever las condiciones de acceso a los recursos para el logro de los aprendizajes	Adquisición de bienes y servicios	Elaboración del Plan de Implementación	Administración	Disponer de una infraestructura y equipamiento acorde al modelo del servicio educativo para las escuelas de educación superior pedagógica.	Recursos Propios	10000.00	10000.00	
			Gestión de personas	Establecer los procedimientos de control para la administración del Recurso Humano.	Evaluar de manera periódica y sostenida el desempeño humano del IESPP "San Silvestre".	Elaboración de instrumentos de control de asistencia y ocurrencias.	Administración	Desarrollar en el IESPP "San Silvestre", una política de gestión del talento humano, con sentido humano y de desarrollo profesional. ✓	Recursos Propios	100.00	100.00	
			Gestión de Recursos Tecnológicos	Implementar la plataforma Q 10 en los procesos de gestión curricular, en la enseñanza - aprendizaje y administrativa.	Utilización de la plataforma institucional 10 para el desarrollo y potenciar de las actividades pedagógicas.	Establecimiento o consensuado de los criterios para la adquisición de las herramientas digitales	Administración	✓ Elaborar proyectos para la adquisición y uso de herramientas digitales	Recursos Propios	1000.00	1000.00	
			Atención al usuario	Establecer un protocolo de atención al público y el archivamiento del acervo documental	Elaboración del Protocolo y la Guía de atención al público.	Establecimiento o de los criterios de optimización	Administración	✓ Pasos a seguir para optimizar el servicio	Recursos Propios	200.00	50.00	150.00
			Asesoría Legal	Contar con la Asesoría legal oportuna de acuerdo a las necesidades institucionales	Contratación de un abogado.	Atención legal	Administración	✓ Establecimiento o de casos para su atención	Recursos Propios	6,000.00	3,000.00	3,000.00

Anexo 3

Seguimiento a indicadores de producción física del PAT

PEI					PAT					
Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Responsable	Indicador de Producción física	Meta física	Fecha de logro de la meta	Estado
De soporte		Gestión de logística y abastecimiento	Gestión de logística y abastecimiento	Disponer de una infraestructura y equipamiento acorde al modelo del servicio educativo para las escuelas de educación superior pedagógica.	Implementación de los ambientes de aprendizaje y de servicios complementarios con condiciones de seguridad y habitabilidad acorde al modelo del servicio educativo para las escuelas de educación superior pedagógica.	Administración	Ambientes pintados, señalizados	11	Marzo 2025	Óptimo

Lima-San Juan de Lurigancho, de febrero del 2025



Mg. FLOR DE MARÍA MALLQUI DE MARCOS
 Directora
 IESPP "San Silvestre"

Anexo 4

Reporte de Seguimiento del Plan Anual de Trabajo 2025

PEI					PAT							
Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador de Producción	Meta Física	Fecha de logro de la meta	Estado	Observaciones
De soporte		Gestión de logística y abastecimiento	Gestión de logística y abastecimiento	Disponer de una infraestructura y equipamiento acorde al modelo del servicio educativo para las escuelas de educación superior pedagógica.	Implementación de los ambientes de aprendizaje y de servicios complementarios con condiciones de seguridad y habitabilidad acorde al modelo del servicio educativo para las escuelas de educación superior pedagógica.	Administración	Saulo Marcos Mallqui	Ambientes pintados, señalizados	11	Marzo 2025	Óptimo	----

Lima - San Juan de Lurigancho, febrero del 2025




Mg. FLOR DE MARÍA MALLQUI DE MARCOS
 Directora
 IESPP “San Silvestre”